

COMFORT CAPSULE HOTEL
 **GLANSIT** 法人契約プラン 申込書
AKIHABARA

当社は、法人契約プランの利用規定を承認のうえ、申し込みます。

申込日	20 年 月 日
契約会社名	フリガナ
主たる業種	
所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都 道 府 県
電話番号	- -
FAX番号	- -
ご担当者所属部署	
ご担当者氏名	フリガナ
ご担当者様メールアドレス	
ご契約プラン	宿泊定額 <input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月 <input type="checkbox"/> 6ヶ月 休憩定額 <input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月 <input type="checkbox"/> 6ヶ月 浴場・ラウンジ フリーパス <input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月 <input type="checkbox"/> 6ヶ月 フロア貸切 <input type="checkbox"/> 日程は下記ご利用開始日にご記入ください。
ご利用開始日	年 月 日～ <small>※貸切プランの場合は、貸切希望日をご記入ください。</small>

個人情報の取り扱い及び法人プラン利用規約(別紙)について	<input type="checkbox"/> 同意する
------------------------------	-------------------------------

申込書をご記入の上、郵送又は申込書を添付してメール頂くか、ホテルフロントまでご持参してお申し込みください。

GLANSIT 秋葉原 〒101-0021 東京都千代田区外神田4-4-6

【お問い合わせ】 GLANSIT 法人契約事務局 TEL: 03-3526-3818 / MAIL: akihabara@glansit.jp

1. 【ホテルの利用】

- ① カプセルホテル【GLANSIT】（以下「ホテル」といいます。）の利用に際しては、ホテルの宿泊約款・利用規約に基づくものといたします。
- ② ホテルのご利用を希望される場合には、所定のご利用プランの申込みをしたうえで、事前のご予約が必要となります。ご利用プラン申込みは、申込用紙に記載のうえ、郵送又はホテルのフロントまでご持参ください。また、ご予約はお電話でお受けいたします。
- ③ ホテルが満室の場合や休館日の場合には、予約をお受けできない場合がありますので、予めご了承ください。
- ④ ご予約後にホテルまでお越しください。チェックインの際に、ご本人確認をさせて頂いております。運転免許証等ご本人の確認をできるものをご用意ください。
- ⑤ ご予約を頂いて、当日のキャンセル又はご連絡いただくことなく無断でキャンセルされた場合には、通常の宿泊料金等をご請求させていただく場合がございます。

2. 【適用外事項】

次の各号の一に該当する場合は、法人プランによるホテル利用はできないものとします。

- ① 旅行会社・宿泊予約サイトを經由したご予約の場合
- ② ご利用プラン申込みでお申込みいただいた契約企業に属するご利用者でない場合

3. 【法人プランの種類及びその内容】

法人プランの種類及びその内容は、次の各号のとおりとします。

- ① 「宿泊定額プラン」
ご利用プラン申込みによる契約期間中、1日のご利用人数は1名となります。（2名以上ご利用いただく場合は、人数分の申込みが必要です。）
ご契約企業に属する方であれば、同一人物でなくともご利用いただけます。お部屋は、スタンダードカプセルでのご利用になります。
また、お部屋の指定はできかねます。アーリーチェックイン、レイトチェックアウトのオプションは、無料でご利用いただけます。
- ② 「休憩定額プラン」
ご利用プラン申込みによる契約期間中、1日のご利用人数は1名となります。（2名以上ご利用いただく場合は、人数分の申込みが必要です。）
ご契約企業に属する方であれば、同一人物でなくともご利用いただけます。
お部屋は、スタンダードカプセルでのご利用になります。また、お部屋の指定はできかねます。10:00から17:00までご利用いただけます。
- ③ 「浴室/ラウンジ フリーパス プラン」
ご利用プラン申込みによる契約期間中、1日のご利用人数は1名となります。（2名以上ご利用いただく場合は、人数分の申込みが必要です。）
ご契約企業に属する方であれば、同一人物でなくともご利用いただけます。
本プランでは、浴室及びラウンジがご利用できます。お部屋のご利用はできかねます。1回のご利用時間は90分間となります。
- ④ 「フロア貸切プラン」
フロアごとの貸切のご宿泊プランになります。ホテルの空室状況によっては、ご利用できない場合があります。
ご利用時間は、17:00から翌日10:00までとなります。

4. 【法人プラン契約・支払】

次の各号の一に該当する場合は、法人プランによるホテル利用はできないものとします。

- ① ご利用プラン申込みは、所定の申込用紙に必要事項を記載のうえ、郵送又はホテルのフロントまでご持参ください。
- ② 当社が契約会社様宛にご利用申込分の請求書を発行いたしますので、当該請求書に対して、ご利用代金を当社指定の銀行口座に振込む方法によりお支払いください。
- ③ 弊社が当該申込書を受領し、所定の金額のご入金を確認した段階で、ご契約企業との間に法人プランご利用契約が成立したものと看做します。利用契約の成立後に、ご利用定期券を発行し、ご契約企業宛に郵送いたします。
- ④ 上記各号の規定にも拘わらず、所定の申込用紙に必要事項を記載のうえ、ホテルのフロントでご利用申込プランの代金をお支払いいただいた場合は、お支払の日から当該プランをご利用いただけます。ご利用定期券は、後日、ご契約企業宛に郵送いたします。
- ⑤ ご利用定期券の有効期限は、プランごとに初回ご利用日から計算するものといたします。

5. 【ご利用定期券の利用制限】

- ① 期間途中でのキャンセル、解約による払い戻しは致しかねます。
- ② また、紛失の際の、再発行は致しかねます。
- ③ 偽造・転売があった際には、即時契約を終了します。ご返金は致しかねます。
- ④ ご契約法人様に属さない方の利用、その他不正利用があった際にも、契約期間中でも即時契約を終了します。その場合のご返金は致しかねます。

6. 【個人情報の取扱い】

ご提供いただく個人情報は、今後の商品・サービス開発やご案内等のホテルの運営業務のために利用させて頂く場合がございますことを予めご了承ください。また、分析のためにのみ外部委託先に開示する場合がございますが、その場合は当該外部委託先に守秘義務を課し、その他の第三者に情報漏洩がないように必要な措置を講じます。なお、利用目的に照らして不要となった個人情報につきましては、速やか且つ適正に削除・廃棄いたします。

7. 【反社会的勢力の排除】

ご契約会社又は利用される方に関し、次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除し、ご利用をお断りすることがあります。

- ① ご契約会社の役員若しくは従業員が、暴力団員、暴力団関係者その他の反社会的勢力であることが判明したとき
- ② 利用される方が、暴力団員、暴力団関係者その他の反社会的勢力であることが判明したとき

8. 【規約の変更】

本規約は、諸事情により、予約なしに変更することがあります。